



COMUNE DI LONATE POZZOLO

PROVINCIA DI VARESE

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI/ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA POLIZIA LOCALE ED ALLA CITTADINANZA PER IL PERIODO 2025 / 2027

RICHIAMATI

L'art. 4, comma 6 del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, convertito con modifiche in legge di 7 agosto 2012, n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario.

Il D.Lgs.3 luglio 2017, n.117 Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n.106.

La legge Regionale 14/02/2008 n.1 – Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso.

In particolare, la legge Regionale 01/04/2015 n.6 - Disciplina Regionale dei servizi di Polizia Locale e promozione di politiche integrate di sicurezza, che all'art.28 riconosce la funzione del volontariato come espressione di solidarietà sociale sia individuale sia associativa e ne promuove le attività al fine di sviluppare collaborazioni con l'ente locale e in particolare con i servizi di polizia locale, in modo da contribuire al miglioramento della qualità della vita e che per le collaborazioni, gli enti locali possono stipulare convenzioni con le associazioni del volontariato a condizione che queste associazioni non prevedano nell'accesso e nei propri fini forme di discriminazione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni personali o sociali, nel rispetto della normativa vigente. I volontari, individuati dalle amministrazioni locali attraverso le associazioni di volontariato, possono essere impiegati nel supporto al presidio del territorio.

In attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 73 del 30/07/2024 e della successiva deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 30/09/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;

Vista la propria determinazione n. 483 del 31/10/2024.

L'Amministrazione Comunale

RENDE NOTO

Che il Comune di Lonate Pozzolo intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Associazioni/Organizzazioni di Volontariato iscritte al registro del terzo settore con cui stipulare una convenzione per la collaborazione in materia di volontariato per servizi **di supporto alla Polizia Locale ed alla cittadinanza** per il periodo 2025 – 2027.

Ai sensi dell'articolo 56, comma 3, del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117 l'individuazione di Associazioni/Organizzazioni di Volontariato con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa riservata alle medesime.

INFORMAZIONI GENERALI

Premesso che l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle Amministrazioni Pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";

L'Associazione/Organizzazione di Volontariato si impegnerà a sviluppare ogni possibile forma di sinergia operativa tra la propria struttura e risorse umane – strumentali e quelle comunali, secondo i criteri enunciati nel presente accordo. Tali forme di collaborazione, in situazioni di normalità, saranno individuate e disciplinate, dove necessario, attraverso lettere, accordi per le vie brevi e annotazioni.

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Lo scopo di questo servizio è:

- di tutela per la sicurezza stradale dei ragazzi all'esterno delle aree degli istituti scolastici in concomitanza con gli orari di entrata ed uscita ed è principalmente rivolto a facilitare l'attraversamento della strada. Pertanto, al fine di garantire la sicurezza degli alunni, il Comune intende individuare un soggetto idoneo e qualificato per detto servizio;
- di collaborazione nei servizi di trasporto/scorta gonfalone e rappresentanza e/o sicurezza della popolazione più vulnerabile durante manifestazioni o eventi organizzati sul territorio comunale (processioni, eventi, manifestazioni, ecc..).

ART. 2 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Nello specifico, l'Associazione/Organizzazione di Volontariato dovrà essere in grado di garantire le attività meglio descritte e specificate nello schema di Convenzione allegato al presente avviso.

ART. 3 – DURATA

La convenzione di cui al presente avviso avrà validità di tre anni, dal 01.01.2025 al 31.12.2027 e potrà essere eventualmente prorogata per un periodo pari a 6 mesi, previa valutazione alla scadenza e nel rispetto delle disposizioni di legge.

ART. 4 - REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI

Il presente invito è rivolto alle Associazioni /Organizzazioni di volontariato in possesso, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a. essere regolarmente iscritte nel rispettivo Registro unico nazionale del Terzo Settore da almeno 6 mesi e non avere procedure di cancellazione in corso;
- b. il possesso di requisiti di moralità professionale;
- c. di non essere in condizione ostativa alla contrattazione con la pubblica Amministrazione (possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti);
- d. dare atto di possedere "adeguata attitudine" che verrà valutata con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare attività oggetto della convenzione, da valutarsi anche in riferimento

- all'esperienza maturata all'organizzazione alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.”(art. 56 commi e 3 del Codice);
- e. di aver ottemperato a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazione/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego dei volontari, applicando le norme contenute nel D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore”;
 - f. non devono trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
 - g. i volontari inseriti nelle attività oggetto della convenzione devono essere in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento dei servizi;
 - h. il volontario deve essere in possesso di attestazione di idoneità fisica all'incarico ed essere coperto da idonea assicurazione.

L'Associazione / Organizzazione di Volontariato, in possesso dei requisiti di cui sopra, potranno presentare la richiesta di manifestazione di interesse secondo il modulo allegato, e provvedere altresì a corredarla con una relazione illustrativa e la seguente documentazione:

- a. elenco degli operatori volontari dell'Associazione/Organizzazione di volontariato alla data della presentazione della manifestazione di interesse;
- b. dichiarazione di garantire al personale volontario adeguata formazione, mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento delle attività richieste e in regola con le normative di settore;
- c. elenco documentato dell'attività svolta;
- d. elenco documentato delle specializzazioni in possesso degli iscritti;
- e. eventuali attestazioni di benemeritenze e/o altre attestazioni;
- f. elenco dei mezzi, attrezzature e materiali in possesso dell'Associazione/Organizzazione di volontariato;
- g. dichiarazione di poter garantire che l'attività venga svolta con continuità per tutta la durata del periodo con personale adeguatamente formato.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza, per tutta la durata della convenzione.

La mancanza anche di un solo requisito è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso. Resta inteso che la presentazione di manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richieste per questi servizi.

ART. 5 – SPESE RIMBORSABILI

Le attività svolte in forza della convenzione verranno effettuate a titolo gratuito.

Il Comune di Lonate Pozzolo si impegna a versare all'Associazione/Organizzazione di Volontariato un rimborso spese fino ad un massimo di Euro 15.000,00 annui e di Euro 7.500,00 in caso di proroga semestrale.

Le prestazioni oggetto di rimborso dovranno essere documentate, con le modalità previste dalla Convenzione e riguardare esclusivamente le spese rimborsabili previste dalla convenzione stessa.

ART. 6 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Associazione/Organizzazione di Volontariato è l'unico responsabile nei rapporti con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività.

Ai sensi dell'art.18 del D.Lgs 117/2017 gli enti del Terzo Settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

In alternativa alla stipulazione della polizza, l'Associazione/Organizzazione di Volontariato potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

La copertura assicurativa è elemento essenziale della convenzione tra gli Enti del Terzo Settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri potranno essere rimborsati del Comune di Lonate Pozzolo, come previsto dall'art. 5 della Convenzione allegata.

ART. 7 - CRITERI DI SELEZIONE

Assunto quale criterio di selezione quello qualitativo al fine di valutare l'attitudine e la capacità operativa dei partecipanti nel loro complesso, la valutazione si svolgerà tenendo conto dei seguenti parametri, attribuendo un massimo di punti 50:

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MASSIMO	SOTTO TIPOLOGIE	PUNTEGGI INTERMEDI
Numero volontari operativi a disposizione del Comune di Lonate Pozzolo	Massimo 21 punti	Minimo di 4 volontari ai 9 volontari	7
		10 volontari ai 15 volontari	14
		Oltre i 15 volontari	21
Attività o corsi di formazione debitamente documentati dei volontari operativi a disposizione del Comune di Lonate Pozzolo	Massimo 15 punti	Corsi Safety Security	1 punti ad attestato
		Corso BLSD per utilizzo defibrillatore	1 punti ad attestato
		Abilitazione ASA "Addetto Segnalazioni Aggiuntive"	1 punti ad attestato
		Altri corsi utili ai fini dei servizi oggetto di convenzione	0,2 punti ad attestato
Esperienza maturata nell'attività oggetto del servizio con specifico riferimento agli interventi svolti	Massimo 14 punti	da valutare a cura del RUP a seconda della tipologia e del numero di servizi messi a disposizione del Comune di Lonate Pozzolo	

L'Associazione/Organizzazione di Volontariato dovrà esplicitare con chiarezza i parametri sopra elencati, che rivestono carattere non esaustivo, in un'unica relazione illustrativa allegata alla manifestazione di interesse.

Il Comune si riserva in questa fase di richiedere all'Associazione/Organizzazione di volontariato eventuali ulteriori specifiche o chiarimenti a mezzo PEC.

Verrà selezionata l'Associazione/Organizzazione di Volontariato che otterrà il miglior punteggio. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla procedura comparativa e di procedere direttamente alla stipula della convenzione in presenza di una sola manifestazione di interesse purché idonea o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

ART. 8 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse e la relazione illustrativa, a pena di esclusione, dovrà essere contenuta in **UN PLICO NON TRASPARENTE CHIUSO**, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/11/2024** al seguente indirizzo:

COMUNE DI LONATE POZZOLO
Via Cavour n.20 – 21015 LONATE POZZOLO (VA)

con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati; recapito a mano.

La manifestazione di interesse e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

I plichi devono recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, **l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente e dell'indirizzo dello stesso** e devono recare la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA POLIZIA LOCALE ED ALLA CITTADINANZA – NON APRIRE”

L'istanza dovrà essere debitamente firmata e corredata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e legale rappresentante dell'Associazione/Organizzazione di Volontariato.

Qualora sia presente la figura del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi, ma i relativi poteri vanno comprovati allegando copia autentica della procura rilasciata dal notaio.

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non saranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Lonate Pozzolo con l'attestazione del giorno di arrivo e, se necessario, l'indicazione a mano dell'orario da parte del pubblico ufficiale ricevente, firmata dallo stesso.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

ART. 9 – COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso di ricerca di manifestazioni di interesse viene pubblicato sul sito istituzionale www.comune.lonatepozzolo.va.it nella sezione news e nella sezione “Amministrazione Trasparente” “bandi di gara e contratti” dal giorno 31/10/2024 e fino al giorno 15/11/2024.

La prima seduta pubblica per l’apertura delle manifestazioni di interesse si terrà, il giorno 15/11/2024 alle ore 14.00 presso la sala Giunta del Comune di Lonate Pozzolo.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito del Comune di Lonate Pozzolo, potrà partecipare il Rappresentante Legale di ciascuna l’Associazione/Organizzazione di Volontariato, o soggetto a ciò delegato.

Le sedute possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, di cui verrà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito del Comune di Lonate Pozzolo.

Durante la prima seduta, alla presenza di un testimone, il Responsabile del Procedimento procederà:

- a verificare che l’arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza indicati nel presente avviso, a verificare l’integrità e la correttezza formale e il confezionamento dei plichi, dichiarando la non ammissione dei plichi presentati oltre i termini di scadenza o privi delle formalità richieste;
- a riscontrare la correttezza formale dei documenti inviati e in caso di violazione delle disposizioni dettate nel presente avviso, ne dispone la non ammissione.

Non si darà corso a comunicazioni individuali sull’esito del procedimento in seguito a presentazione di manifestazioni di interesse.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati; pertanto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Lonate Pozzolo, che si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire a questo Comune.

ART. 10 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lonate Pozzolo.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e smi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 smi, esclusivamente nell’ambito del presente procedimento, per l’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o alla realizzazione delle attività.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa ed esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non verranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dall’Unione Europea.

L’Associazione/Organizzazione di Volontariato, con la partecipazione, acconsente al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) per tutte le esigenze procedurali.

ART. 11 – AVVERTENZE E NORME DI RINVIO

Il Comune si riserva il diritto di sospendere, prorogare o annullare la presente procedura in qualsiasi momento senza che i partecipanti possano vantare, in tale circostanza, alcuna richiesta di risarcimento danno o rimborso spese.

Il Comune si riserva altresì il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande, in caso di mancata presentazione di richieste.

Il Comune di riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante acquisizione d'ufficio della documentazione attestante il possesso di stati, fatti o qualità dei dichiaranti.

L'Associazione/Organizzazione di Volontariato non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione, salvo le opportune segnalazioni. Saranno inoltre escluse dalla manifestazione di interesse le domande pervenute incomplete nei dati di identificazione dell'Associazione/Organizzazione di volontariato e del suo recapito.

Per qualsiasi controversia inerente la presente procedura sarà il foro territorialmente competente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente.

ART.12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Responsabile dell'Area Polizia Locale - Comm. Capo Massimo BACCIN, email: massimo.baccin@comune.lonatepozzolo.va.it

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al comando di Polizia Locale al n. 0331.303665, nei seguenti orari:

- lunedì dalle 9.00 alle 14.00;
- mercoledì dalle 9.00 alle 14.00;
- giovedì dalle 9.00 alle 14.00.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA POLIZIA LOCALE
(Comm. Capo Massimo BACCIN)