



COMUNE DI LONATE POZZOLO

PROVINCIA DI VARESE

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI LONATE POZZOLO E L'ASSOCIAZIONE / ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA POLIZIA LOCALE ED ALLA CITTADINANZA PER IL PERIODO 2025 - 2027

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ in Lonate Pozzolo, nella residenza municipale sita in Via Cavour n. 20

TRA

Il Comune di Lonate Pozzolo (di seguito solo Ente) C.F. / P.IVA 00392890125 e per essa il Responsabile della Polizia Locale Commissario Capo Massimo BACCIN, che interviene nel presente atto in rappresentanza dello stesso, in esecuzione del decreto n.13 del 29.03.2024 ad oggetto "Nomina dei Responsabili di Area dal 01/04/2024 al 31/12/2024", così come modificato con successivo decreto n.16 del 21/05/2024,

E

l'Associazione/Organizzazione di Volontariato _____, codice fiscale _____ (di seguito chiamata Associazione) rappresentata dal Sig. _____ domiciliato per la carica in _____, _____ il quale interviene nel presente atto in nome e per conto e quindi nell'esclusivo interesse della l'Associazione/Organizzazione di Volontariato _____, ricoprendo la carica di _____;

PREMESSO

- l'articolo 56 del Codice del Terzo Settore consente alle Amministrazioni Pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- dell'articolo 56, comma 3, del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117 dispone che per l'individuazione di Associazioni/Organizzazioni di Volontariato con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa riservata alle medesime;
- In attuazione della delibera di Giunta Comunale n.73 del 30/07/2024 e della successiva deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 30/09/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- con determinazione n. _____ del _____ è stata avviata la procedura per la manifestazione di interesse da parte di associazioni/organizzazioni di volontariato finalizzato alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 117/2017 (codice del terzo settore)

per prestare la propria collaborazione in materia di volontariato per servizi di supporto alla Polizia Locale ed alla cittadinanza per il periodo 2025 – 2027;

- con determinazione n. _____ del _____ si è aggiudicato, a seguito dello svolgimento della procedura comparativa all'Associazione/Organizzazione di Volontariato denominata _____” per lo svolgimento del servizio descritto all'articolo _____ della presente convenzione;
- l'Associazione ha quali prioritari scopi sociali, come meglio descritto nello Statuto dell'Associazione: _____

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Servizi di supporto alla polizia locale ed alla cittadinanza

Effettuazione del servizio di ausilio all'attraversamento pedonale, durante gli anni scolastici 2025/2027, che dovrà essere svolto, da un volontario per plesso scolastico, nei seguenti luoghi:

- davanti al plesso scolastico scuola primaria Dante Alighieri di via Rimembranze, 2;
- davanti al plesso scolastico scuola media Carlo Carminati di via Dante Alighieri, 4;
- davanti al plesso scolastico scuola primaria A. Volta di via A. Volta, 1;
- davanti al plesso scolastico scuola primaria S. Brusatori, via Adamello, 1 (ingresso via Pisa).

Il servizio dovrà essere prestato nelle fasce orarie che verranno comunicate dalla Direzione Scolastica ad inizio anno scolastico, nonché secondo le variazioni a seconda delle esigenze scolastiche;

L'Associazione assicurerà il supporto logistico all'Amministrazione Comunale / Polizia Locale, nonché assistenza “antipanico” al cittadino, con un numero adeguato di risorse che possano garantire circa 700 ore di presenza in occasione delle manifestazioni ricorrenti, ritenute importanti per l'alta numerosità degli spettatori richiamati.

A titolo di esempio:

- GARE CICLISTICHE
- GIRO D'ITALIA (nel caso la competizione interessi il territorio comunale)
- NOTTE BIANCA (o manifestazione simile);
- FESTIVITA' DEI MORTI;
- DOMENICHE A PIEDI;
- EVENTUALI ALTRE MANIFESTAZIONI - EVENTI DI GRANDE O MEDIA ENTITA' INSISTENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE (salvo attivazione da parte di altri Uffici/Servizi comunali, che ne assumono i relativi costi).

Attività informativa ed educativa

L'attività consiste nell'informazione alla cittadinanza in concomitanza con le manifestazioni di carattere locale organizzate dall'Amministrazione Comunale, circa la propria attività, la propria storia nonché, supporto al personale di Polizia Locale nello svolgimento di attività di educazione stradale, educazione alla legalità presso i plessi scolastici oppure servizi di accompagnamento in occasione di uscite sul territorio delle scolaresche, su richiesta degli uffici della Polizia Locale.

Servizi particolari

L'Associazione/Organizzazione di Volontariato presterà collaborazione nei servizi di trasporto, scorta gonfalone e rappresentanza. In caso di forza maggiore solo trasporto e rappresentanza.

Il calendario di dettaglio delle attività gli eventuali supporti logistici saranno concordati con la Polizia Locale, garantendo un massimo di 300 ore di presenza.

ART. 2 RAPPORTI DI SERVIZIO

L'Associazione/Organizzazione di Volontariato, oltre ad attivare in caso di necessità le normali procedure operative per far intervenire le strutture preposte, in casi di emergenza, provvederà a stilare un rapporto di servizio che invierà all'Area di Polizia Locale del Comune di Lonate Pozzolo.

ART. 3 ALTRE NECESSITÀ

L'Associazione dovrà garantire il supporto per altri interventi o grandi eventi extra-convenzione, ovvero non rientranti nei calendari e/o nelle attività elencate nei precedenti paragrafi, che richiedano, tuttavia, il supporto logistico dell'Associazione/Organizzazione di Volontariato all'Amministrazione Comunale/Polizia Locale per la garanzia della sicurezza della popolazione e delle aree del territorio. Dovrà essere formalmente attivata da parte degli organi richiedenti l'Associazione/Organizzazione di Volontariato che effettuerà le verifiche di compatibilità con le normative di protezione civile e, se ritenuti consoni, li renderà oggetto di pianificazione logistica ed accordi economici per i rimborsi spese commisurati al tipo di impegno previsto.

ART. 4 FINALITÀ

Tutte le attività di collaborazione e supporto di cui ai precedenti articoli si propongono finalità educative e di sensibilizzazione sia degli adulti che dei minori, di educazione alla legalità intesa in senso lato, comprensiva delle tematiche della solidarietà sociale, della collaborazione con la pubblica amministrazione, del rispetto dell'ambiente, di tutela del territorio e delle persone.

ART. 5 MODALITÀ

Costituiscono patrimonio personale di ciascun volontario, nonché dell'Associazione/Organizzazione di Volontariato i principi fondamentali del rispetto dei diritti e della dignità degli utenti a cui tutte le attività svolte devono essere improntate.

I volontari si astengono dal conferire connotazioni politiche in modo anche indiretto o implicito alle attività oggetto della presente convenzione.

Ai fini dell'attuazione delle varie fasi di gestione della presente convenzione, l'Associazione/Organizzazione di Volontariato fornisce al Comune i seguenti recapiti:

- Email _____;
- Cellulare di pronta disponibilità _____.

Il personale volontario, affinché sia riconoscibile dall'utenza, opera indossando la divisa sociale con gli eventuali accessori forniti dall'organizzazione di appartenenza.

I volontari incaricati del servizio di cui alla presente convenzione saranno dotati, a cura e spese dell'Associazione/Organizzazione di Volontariato, di uniforme o comunque di indumenti che li rendano adeguatamente riconoscibili e visibili, quando operano su strada ed eventualmente paletta (diversa e non confondibile con segnale distintivo per l'espletamento dei servizi di polizia stradale).

ART. 6 RIMBORSO SPESE E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ

Richiamate le premesse ed in considerazione del ruolo di rilievo svolto dall'Associazione/Organizzazione di Volontariato nelle attività sopra descritte il Comune riconosce alla stessa un rimborso spese che si renderanno necessarie nell'espletamento delle finalità di cui alla presente Convenzione fino ad un importo massimo di € 15.000,00 (quindicimila/00) annui.

Sono rimborsate le sottoelencate spese affrontate dall'Associazione/Organizzazione di Volontariato, strettamente funzionali alle attività inerenti alle finalità di cui alla presente Convenzione, e debitamente sostenute e documentate relativamente a :

- oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari;
- corsi di formazione necessari e/o obbligatori per lo svolgimento della prestazione da parte dei volontari;
- vestiario, D.P.I., abbigliamento antipioggia e/o alta visibilità, scarpe antinfortunistiche, torce, ecc. previa autorizzazione del Comune;

- indennità chilometriche come previste dalle tabelle ACI, che vengano rimborsate ai volontari debitamente autorizzati dall'Associazione/Organizzazione di Volontariato all'utilizzo della propria auto per l'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione;
- rimborso delle spese sostenute dai volontari impiegati nei servizi oggetto di questa convenzione, sulla base del Regolamento interno dell'Associazione/Organizzazione di Volontariato e acquisito dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs n. 117/2017.

Si esclude qualsiasi tipo di remunerazione al personale che dovrà operare a titolo volontario e gratuito. Ai volontari possono essere soltanto rimborsate dalla organizzazione di appartenenza le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata entro i limiti preventivamente stabiliti dall'Associazione stessa. Non verranno in alcun modo rimborsati all'Associazione / Organizzazione di Volontariato rimborsi di spese di tipo forfettario.

L'Associazione è tenuta a rendicontare, le spese sostenute per le attività effettivamente svolte nei diversi periodi di riferimento con la seguente scadenza temporale:

- 50% entro il 31 luglio;
- 40% entro il 31 dicembre;
- 10% a saldo entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

L'Associazione dovrà produrre una rendicontazione entro il 10 gennaio di ogni anno, riferita all'attività svolta nell'anno precedente, composta da una relazione con indicazione delle modalità con cui l'attività è stata svolta (numero e tipologia di servizi e personale impiegato per la presente Convenzione) e con allegato specificatamente il dettaglio delle spese sostenute e liquidate, sottoscritto dal Presidente in carica.

Il Comune liquiderà quanto dovuto sulla base delle verifiche documentali e sulla valutazione quantitativa e qualitativa dell'attività, riservandosi di ritenere una quota proporzionale relativamente alle prestazioni eventualmente non rese, subordinando comunque la stessa alla disponibilità di risorse in bilancio.

Non dovranno essere richieste a questo Comune rimborsi per spese sostenute dall'Associazione/Organizzazione di Volontariato e di cui ha beneficiato di altro corrispettivo/rimborso/contributo.

Si dà atto che, ai sensi dell'art.3, c.8 della L.136/2010 e s.m.i., a pena di nullità assoluta, l'Associazione è tenuta ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e, ai sensi dell'art.3, c.9-bis della stessa Legge, così come aggiunto dal D. L.187/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 7 DURATA

La presente convenzione ha decorrenza dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2027 e potrà essere eventualmente prorogata per un periodo pari a 6 mesi previa valutazione alla scadenza e nel rispetto delle disposizioni di legge.

Il Comune si riserva il diritto di revocarla in qualunque momento, qualora rilevi inosservanza della finalità previste dalla stessa.

ART. 8 CONTROLLI

Il Comune, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità del servizio reso dall'Associazione/Organizzazione di Volontariato.

ART. 9 RESPONSABILITÀ

L'Associazione/Organizzazione di Volontariato è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione/Organizzazione di Volontariato ha stipulato una polizza con massimali adeguati per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività prestate.

Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da _____
Agenzia di _____, numero _____ in
data _____, scadenza _____.

ART. 10 RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Associazione/Organizzazione di Volontariato, in relazione alle prestazioni di cui alla presente convenzione, dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento approvato dal Comune di Lonate Pozzolo con deliberazione del Consiglio Comunale n.62 del 12/12/2013.

La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice comporterà la risoluzione della presente convenzione. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, il Comune di Lonate Pozzolo provvederà alla contestazione assegnando un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione di giustificazioni.

Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non congrue, il responsabile interessato disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per il Comune il diritto al risarcimento dei danni.

L'Associazione/Organizzazione di Volontariato, ai fini del rispetto di quanto previsto dalla presente norma di comportamento, dà atto, ad ogni e qualunque effetto, di essere a perfetta conoscenza e di accettare le disposizioni, per quanto compatibili, del Codice di comportamento del Comune di Lonate Pozzolo reso disponibile mediante pubblicazione sul sito del Comune in "Amministrazione Trasparente" "Disposizioni Generali" "Atti Generali".

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Associazione/Organizzazione di Volontariato acconsente che i suoi dati personali resi per la sottoscrizione della presente convenzione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante il presente rapporto, siano trattati dal Comune ai sensi del vigente GDPR Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii e dalla normativa vigente.

L'Associazione/Organizzazione di Volontariato prende atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina della vigente normativa e si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualunque titolo, adottando misure tecniche e organizzative adeguate alle finalità del trattamento e per i soli fini dettati nella presente convenzione e limitatamente al periodo di vigenza della stessa, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi altresì alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

ART. 12 RISOLUZIONE

Il Comune ha facoltà di risolvere la presente Convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione/Organizzazione di Volontariato violi leggi, regolamenti, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione/Organizzazione di Volontariato venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con l'Ente.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera dell'Ente.

ART. 13 CONTROVERSIE

I rapporti tra il Comune e l'Associazione/Organizzazione di Volontariato si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente, queste, svolto un tentativo di amichevole conciliazione, individuano quale unico arbitro il foro territorialmente competente.

ART. 14 RINVIO DINAMICO

Per tutto quanto qui non previsto e disciplinato, il Comune e l'Associazione/Organizzazione di Volontariato rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

ART. 15 SPESE CONTRATTUALI

Le spese, i diritti, le imposte riferibili alla stipula della presente sono a carico dell'Associazione/Organizzazione di Volontariato. La presente scrittura è soggetta a registrazione in caso d'uso. Le conseguenti spese sono a carico della parte richiedente.

Il Comune e l'Associazione/Organizzazione di Volontariato hanno letto la presente e l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà. Approvandola e confermandola in ogni paragrafo e articolo, la sottoscrivono.

Letto, approvato e sottoscritto.

Lonate Pozzolo, / /

Comune di Lonate Pozzolo _____

L'Associazione _____