

**AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI EDICOLA FUNERARIA – EX EDICOLA MONTONATI PRESSO IL CIMITERO DI TORNAVENTO, AI SENSI DEL REGIO DECRETO 23 MAGGIO 1924, N. 827 E SS.MM.II.**

Richiamati gli indirizzi della deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 02/10/2025, avente ad oggetto “Presa d’atto rinuncia area cimiteriale in uso e edicola funeraria presso il cimitero di Tornavento”, e in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 293 del 25/05/2026, si rende noto che, ai sensi degli artt. 63 e seguenti del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, è indetta un’asta pubblica per l’assegnazione in concessione d’uso di n. 1 cappella/edicola funeraria di famiglia, già “ex Edicola Montonati”, sita presso il cimitero di Tornavento.

Ente concedente: Comune di Lonate Pozzolo – Servizio Gestione Patrimonio, Cimiteriale e LL.PP.

**Art. 1 – Oggetto dell’asta**

Il presente avviso ha per oggetto l’assegnazione in concessione d’uso di n. 1 cappella/edicola funeraria di famiglia, di proprietà/disponibilità comunale, a seguito di rinuncia al diritto di sepoltura e alla concessione d’uso da parte degli aventi diritto.

La procedura si svolge secondo il R.D. 827/1924 e ss.mm.ii. e il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

La concessione avrà durata di anni novanta (90).

L’area e i manufatti sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con relativi accessori, pertinenze, diritti, servitù, oneri, canoni e vincoli esistenti, apparenti e non apparenti.

Le spese per i lavori di restauro, risanamento conservativo, manutenzione straordinaria e ogni altro intervento necessario al recupero funzionale e al ripristino del decoro del manufatto sono integralmente a carico dell’assegnatario.

Il manufatto è visitabile previo accordo con l’Amministrazione comunale, da concordarsi al n. 0331/303520 – 569 oppure via PEC all’indirizzo [comune@lonatepozzolo.legalmailpa.it](mailto:comune@lonatepozzolo.legalmailpa.it). La mancata effettuazione del sopralluogo non preclude la presentazione dell’offerta, restando tuttavia a carico del concorrente ogni conseguente valutazione sullo stato del bene.

**Art. 2 – Soggetti ammessi**

Possono partecipare all’asta i soggetti in possesso della capacità giuridica, di agire e di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Possono inoltre partecipare soggetti terzi muniti di regolare procura speciale, in nome e per conto dell’aspirante assegnatario in possesso dei requisiti richiesti.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

Sono ammessi alla procedura i soggetti che rientrino in almeno una delle seguenti categorie:

- residenti nel Comune di Lonate Pozzolo;
- già residenti in vita nel Comune e successivamente non più residenti per ricovero in strutture di lunga degenza;
- nati a Lonate Pozzolo ma non residenti al momento della presentazione della domanda;

- non residenti, ma con coniuge o parenti entro il secondo grado in linea retta residenti o già sepolti nei cimiteri cittadini.

### **Art. 3 – Deposito cauzionale**

Ai fini dell'ammissione alla gara, ciascun concorrente dovrà costituire un deposito cauzionale pari al 20% del valore a base d'asta, mediante versamento alla Tesoreria comunale. La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Il deposito cauzionale sarà svincolato, senza interessi, dopo la conclusione della procedura per i soggetti non assegnatari.

In caso di decadenza dell'assegnatario per inadempimento agli obblighi di bando, il deposito cauzionale potrà essere incamerato dall'Amministrazione comunale, salvo il maggior danno.

### **Art. 4 – Criterio di aggiudicazione**

La procedura si svolge mediante offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett. c), e dell'art. 76, comma 2, del R.D. 827/1924.

Sono ammesse esclusivamente offerte pari o superiori alla base d'asta.

L'assegnazione sarà disposta in favore del concorrente che abbia presentato l'offerta economica più elevata.

A parità di offerta, costituirà titolo preferenziale il maggior numero di salme, resti o ceneri da tumulare già presenti o da collocare nel manufatto, ove tale criterio sia stato previamente previsto dall'Amministrazione e risulti coerente con la destinazione del bene.

In caso di ulteriore parità, i concorrenti saranno invitati a migliorare l'offerta in seduta pubblica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché non inferiore al prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 65, comma 1, n. 10, del R.D. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assegnazione qualora sopravvengano motivate ragioni di interesse pubblico.

### **Art. 5 – Termine e modalità di presentazione**

Le offerte dovranno pervenire al Comune di Lonate Pozzolo, a pena di esclusione, entro le ore **13:00** del giorno Venerdì **10/07/2026**, con una delle seguenti modalità: raccomandata A/R; consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

Non farà fede il timbro postale. Faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo al protocollo.

Il plico dovrà recare esternamente la dicitura:

“NON APRIRE – OFFERTA SEGRETA PER ASTA PUBBLICA CONCESSIONE EDICOLA FUNERARIA EX MONTONATI”

e i dati del mittente.

## **Art. 6 – Documentazione da presentare II**

plico dovrà contenere:

- domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato A, con dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- copia della ricevuta del deposito cauzionale;
- copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- offerta economica, redatta secondo l'Allegato B, in bollo da euro 16,00, sottoscritta dal concorrente.

La domanda dovrà contenere, tra l'altro:

- i dati anagrafici del richiedente;
- la dichiarazione di non trovarsi in condizioni che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- la dichiarazione di aver preso visione dell'avviso, degli allegati e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
- la dichiarazione di aver preso visione dello stato di fatto e di diritto del manufatto e di accettarlo nello stato in cui si trova;
- la dichiarazione di impegnarsi a sostenere integralmente le spese di recupero, restauro, manutenzione e ogni altro onere connesso alla concessione;
- la dichiarazione di possedere uno dei requisiti di ammissione indicati all'art. 2.

Le offerte condizionate, plurime o indeterminate sono escluse.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, prevale l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

## **Art. 7 – Seduta pubblica**

L'apertura delle offerte si terrà in seduta pubblica il giorno Lunedì **13/07/2026** alle ore **10:00** presso l'Ufficio LL.PP. – 1° piano del Comune di Lonate Pozzolo, Via Cavour n. 20.

La seduta sarà presieduta dal Responsabile del procedimento, alla presenza di due testimoni e di un segretario verbalizzante.

Della seduta sarà redatto apposito verbale.

## **Art. 8 – Obblighi dell'assegnatario**

L'assegnatario è tenuto:

- a stipulare il contratto di concessione nei termini fissati dall'Amministrazione;
- a sostenere ogni spesa derivante dall'atto concessorio;
- a eseguire gli interventi di ripristino, manutenzione o restauro necessari;
- a rispettare il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e la normativa vigente; - a non trasferire, in tutto o in parte, la concessione a terzi.

## **Art. 9 – Durata della concessione**

La concessione ha durata di anni novanta (90).

Eventuali rinnovi o proroghe saranno disciplinati dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dalla normativa statale e regionale vigente.

#### **Art. 10 – Stipula del contratto**

L'assegnatario sarà invitato a sottoscrivere il contratto di concessione secondo lo schema in uso presso l'Ente.

La mancata sottoscrizione nel termine assegnato comporta la decadenza dall'assegnazione e l'incameramento del deposito cauzionale, salvo il maggior danno.

In caso di rinuncia, decadenza o mancata stipula, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria degli offerenti, in ordine decrescente di prezzo.

#### **Art. 11 – Riferimenti normativi**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio a:

R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.; D.P.R.

10 settembre 1990, n. 285;

normativa regionale vigente in materia di attività funebri e cimiteriali; Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria; disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa.

#### **Art. 12 – Informazioni e chiarimenti**

Per informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento oppure all'Ufficio Servizi Cimiteriali Amministrativi ai recapiti istituzionali dell'Ente.

#### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura e alla successiva gestione del rapporto concessorio.

#### **Art. 14 – Foro competente**

Per ogni controversia relativa alla presente procedura è competente il Foro territorialmente competente secondo legge.